

# Bas/Hereijgers Conditie

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

Deze algemene voorwaarden, verder te noemen 'Bas/Hereijgers Conditie', zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht door Bas Logistics B.V., Bas Warehousing B.V., Bas Transport B.V. en Hereijgers Transport B.V.

Deze algemene voorwaarden bestaan uit de onderhavige module Algemene Bepalingen en de afzonderlijke specifieke modules Vervoer en expeditie algemeen (B1), Expeditie in het bijzonder (B2) en Logistieke diensten (C).

De verdeling van de diverse werkzaamheden is als volgt:

- Bas Logistics B.V. verricht *uitsluitend* expeditiewerkzaamheden in de zin van deze algemene voorwaarden;
- Bas Warehousing B.V. verricht *voornamelijk* logistieke diensten in de zin van deze algemene voorwaarden;
- Bas Transport B.V. en Hereijgers Transport B.V. verrichten *voornamelijk* vervoerswerkzaamheden als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

### Artikel 1 – ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, gesloten overeenkomsten en werkzaamheden, waarbij Bas Logistics B.V., Bas Warehousing B.V., Bas Transport B.V. of Hereijgers Transport B.V., hierna te noemen: 'opdrachtnemer', zich verplicht tot vervoer, expeditie, het verrichten van logistieke diensten dan wel tot welke andersoortige prestatie ook, ten behoeve van degene in wiens opdracht de werkzaamheden worden verricht, hierna te noemen 'opdrachtgever', tenzij tevoren uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
2. Naast deze algemene voorwaarden zijn op alle in lid 1 genoemde gevallen tevens de Logistieke Services Voorwaarden 2014 (LSV 2014) van toepassing, voor zover daarvan in de onderhavige voorwaarden niet is afgeweken.
3. Alle voornoemde voorwaarden zijn tevens te vinden op [www.bas.eu/algemene-voorwaarden](http://www.bas.eu/algemene-voorwaarden) en [www.hereijgers.eu/algemene-voorwaarden](http://www.hereijgers.eu/algemene-voorwaarden).
4. Opdrachtgever verklaart zich door opdrachtverlening bekend en akkoord met toepasselijkheid van voornoemde algemene voorwaarden op de overeenkomst(en) met opdrachtnemer. Desgevraagd wordt op verzoek kosteloos een exemplaar van bovengenoemde voorwaarden toegezonden.
5. Bij eventuele twijfel omtrent de hoedanigheid waarin opdrachtnemer optreedt, beslist opdrachtnemer.

### Artikel 2 – RECHTS- EN FORUMKEUZE

1. Alle eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met (de) tussen partijen gesloten overeenkomst(en) zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Geschillen worden uitsluitend onderworpen aan arbitrage te Rotterdam overeenkomstig het UNUM Arbitragereglement met uitzondering van vorderingen tot € 25.000,- alsmede onbetwiste vorderingen in welk geval geschillenbeslechting geschiedt door de bevoegde rechter te Rotterdam.

### Artikel 3 - BETALINGSVOORWAARDEN

1. De betalingstermijn bedraagt dertig (30) dagen na factuurdatum.

2. Reclamaties en/of klachten omtrent onze facturen dienen binnen acht (8) dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend. De betalingsplicht en -termijn worden ten gevolge van dergelijke reclamaties niet opgeschort.

## **B. VERVOER en EXPEDITIE**

### **B1. Vervoer en expeditie algemeen**

#### **Artikel 4 – OPDRACHTEN EN INFORMATIEVOORZIENING**

1. Zendingen dienen uiterlijk om 15:00 uur op de dag voorafgaand aan het transport via het E-Logistics systeem 'Websped' of EDI verbinding te worden aangemeld.
2. Het risico van elektronische berichtenuitwisseling berust bij opdrachtgever.
3. Zendingen die bij aanmelding dezelfde dag nog dienen te worden geladen, worden niet geaccepteerd, tenzij dit specifiek is overeengekomen.
4. Indien er geen openingstijden voor laden/lossen op de opdracht zijn vermeld, gaat opdrachtnemer ervan uit dat er geladen/gelost kan worden tussen 08:00 en 18:00 uur.
5. Opdrachten dienen compleet en voorzien van alle informatie door opdrachtgever te worden aangeleverd. Opdrachten waarop informatie ontbreekt, zullen niet worden uitgevoerd. Kosten voortvloeiend uit ontbrekende en/of foutieve instructies, zullen aan opdrachtgever worden doorbelast. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer omtrent de aard van de te vervoeren goederen. Indien het om alcoholhoudende drank gaat, is opdrachtgever gehouden om het juiste promillage aan opdrachtnemer te vermelden. Kosten voortvloeiend uit ontbrekende en/of foutieve informatie, zullen eveneens aan opdrachtgever worden doorbelast.
6. Indien opdrachtgever papieren wenst mee te sturen, dienen deze op een duidelijk zichtbare plaats op de zending te worden geplakt. Opdrachtnemer zal geen pakbonnen aan de vrachtbrief toevoegen.
7. Opdrachtgever voorziet opdrachtnemer van de contactgegevens van een contactpersoon die buiten de kantooruren gecontacteerd kan worden in geval van calamiteiten en/of omstandigheden waardoor moet worden afgeweken van de standaard route of uitvoering. Indien deze persoon niet bereikbaar is, zal opdrachtnemer zelf de keuze maken voor de best mogelijke oplossing. Dit gebeurt uitsluitend voor rekening en risico van opdrachtgever.
8. Indien opdrachtnemer douaneformaliteiten dient af te handelen, moet dit expliciet en voorafgaand aan het transport worden medegedeeld door middel van instructies in de opdracht. Douaneformaliteiten, behandeling van douanedocumenten e.d. worden uitsluitend voor rekening en risico van opdrachtgever verricht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verderingen verband houdende met douaneformaliteiten e.d.
9. Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde en/of benodigde (wettelijke) documenten.

#### **Artikel 5 – AANSPRAKELIJKHEID EN VOORBEHOUDEN**

1. Opdrachten worden geaccepteerd onder nadrukkelijk voorbehoud van normale, onveranderde vervoersomstandigheden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging van leveringen veroorzaakt door onder meer stakingen van derden. Door opdrachtnemer afgegeven tijdstippen van laden en lossen zijn altijd bij benadering en binden opdrachtnemer niet. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor eerder aan te (laten) leveren dan de opgegeven looptijd.
2. Tarieven zijn berekend via de meest logische route(s) en de per ingang van het lopende jaar geldende wetten, voorschriften, belastingen en vergunningen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor bij de uitvoering van het transport te kiezen voor de best passende modaliteit.
4. Tijdens vakantieperiodes kan de looptijd van zendingen afwijken van de reguliere looptijden.

5. Laadmeter- en/of gewichtsafwijkingen ten opzichte van de opdracht, die voor rekening en risico van opdrachtgever plaatsvindt, worden niet gecommuniceerd maar het tarief wordt aangepast op basis van de controle gedurende het logistieke proces. Zendingen die kleiner zijn ten opzichte van de boeking, of zendingen die na 12:00 uur voorafgaand aan de dag van laden naar beneden aangepast worden, worden afgerekend aan het initieel geboekte volume.
6. Opdrachtgever zorgt ervoor dat goederen goed en gesloten verpakt zijn, schoon, en gemerkt met adressering, postcode en aantallen. Lading die niet duidelijk en correct gelabeld is, wordt niet in ontvangst genomen. De terugname van verpakking geschiedt enkel na uitdrukkelijke schriftelijke opdracht en voor rekening en risico van opdrachtgever.
7. Het gewicht per losse collo mag maximaal 23 kilogram bedragen. Zendingen die uit meer dan 4 colli bestaan, dienen gepalletiseerd te worden aangeboden.
8. Opdrachtgever dient de goederen aan te bieden als een stabiele laadeenheid. Kwetsbare lading dient te zijn voorzien van een houten frame of een andere beschermende constructie die het opdrachtnemer toelaat de lading vast te (laten) zetten met spanbanden zonder dat daarbij schade aan de goederen kan ontstaan.
9. Bij het ontbreken of gebrekkigheid van de verpakking van goederen, is opdrachtnemer onthouden van aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging tijdens het transport.
10. Opdrachtgever zorgt zelf voor laden en lossen. Indien opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever, verlader of ontvanger, zelf of via de door hem ingeschakelde vervoerder medewerking verleent aan laden en/of lossen, gebeurt dit uitsluitend voor rekening en risico van opdrachtgever.
11. Elke schade dient onmiddellijk en schriftelijk bij opdrachtnemer te worden gemeld. Voor onzichtbare schade is opdrachtnemer niet aansprakelijk.
12. Een schadeclaim schorst niet de betalingsverplichting of -termijn van opdrachtgever. Verrekening van schadeclaims met vorderingen van opdrachtnemer is niet toegestaan.
13. Er worden geen originele afgetekende vrachtbrieven met de factuur meegezonden. Deze zijn wel gratis via het E-Logistics systeem 'Websped' te downloaden. Opdrachtgever kan hiervoor een password aanvragen bij de verkoopbinnendienst van opdrachtnemer. Vrachtbrieven blijven via het E-Logistics systeem 'Websped' gedurende 5 jaar gratis opvraagbaar;
14. Zendingen die worden afgehaald of geleverd door een lokale partner worden begeleid door een nationaal vervoersdocument.
15. Pallets worden niet geruild tenzij anders overeengekomen en in dat geval voor rekening en risico van opdrachtgever. Indien palletruil is overeengekomen, worden de pallets een (1) keer in het kwartaal geruild.
16. Bij palletruil wordt geen onderscheid gemaakt tussen *Epal* en andere europallets. Indien opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde vervoerder niet het totaal aantal pallets van opdrachtgever, verlader of ontvanger retour ontvangt welke geruild hadden moeten worden, dan worden deze pallets toch van het saldo afgeschreven.

#### Artikel 6 – FOUTVRACHTEN, TEVERGEEFSE AFHALINGEN EN TEVERGEEFSE LEVERINGEN

1. Foutvracht: een zodanig late wijziging of annulering van de oorspronkelijke opdracht, dat opdrachtnemer geen mogelijkheid meer heeft om voor vervangende lading te zorgen en/of opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde vervoerder genoodzaakt is te gaan rijden met de op het moment van belading beschikbare lading of lege wagen. Wijzigingen of annuleringen binnen 24 uur vóór de overeengekomen laadtijd worden sowieso als foutvracht aangemerkt.
2. Voor foutvrachten en tevergeefse afhalingen wordt 75% van de overeengekomen prijs bij opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Voor tevergeefse leveringen wordt 100% van de overeengekomen prijs bij opdrachtgever in rekening gebracht.

#### Artikel 7 – OVERIGE BEPALINGEN

1. Opdrachtnemer is verzekerd voor aansprakelijkheid op basis van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Een eventuele (aanvullende) transportgoederenverzekering wordt uitsluitend afgesloten op schriftelijk verzoek van opdrachtgever. Opdrachtgever dient hiervoor contact op te nemen met de verkoopbinnendienst van opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever garandeert geen (in)direct samenwerkingsverband aan te gaan met een door opdrachtnemer te zijnen behoeve ingeschakelde vervoerder.

#### **B2. Expeditie in het bijzonder**

#### Artikel 8 – EXPEDITIEOVEREENKOMST EN NEDERLANDSE EXPEDITIEVOORWAARDEN

1. Onder expeditieovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tot het *doen* vervoeren van zaken in de zin van art. 8:60 e.v. Burgerlijk Wetboek, waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt tot het sluiten van een of meer overeenkomsten van vervoer met derden met betrekking tot de door opdrachtgever ter beschikking te stellen zaken.
2. Op expeditieovereenkomsten zijn naast de LSV 2014 tevens de Nederlandse Expeditievoorwaarden, met uitzondering van het bepaalde in artikel 23 van die voorwaarden, van toepassing.

#### **C. LOGISTIEKE DIENSTEN**

#### Artikel 9 – BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

1. Onder logistieke diensten wordt verstaan inslag, uitslag, voorraadbeheer, assemblage, orderbehandeling, orderverzameling, verzend gereed maken, facturering, informatie-uitwisseling en informatiebeheer met betrekking tot zaken alsmede laden en lossen voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde werkzaamheden.